

Rada Nadzorcza
Spółki Polska Grupa Opakowaniowa OPAKOMET S.A. z siedzibą w Krakowie
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu
Spółki Polska Grupa Opakowaniowa OPAKOMET S.A. z siedzibą w Krakowie.

1. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - f) brak wszczętych i toczących się wobec niego postępowań karnych lub karno-skarbowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w punkcie 1 powyżej, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia w zgłoszeniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt. 1 lit. a);
 - b) dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt. 1 lit. b);
 - c) dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt. 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt. 1 lit. d);
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt. 1 lit. e);
 - f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt. 1 lit. f).

4. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt. 2.
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3 - 5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktu dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
7. Pisemne zgłoszenia w zamkniętych kopertach, zaadresowanych: Rada Nadzorcza POLSKA GRUPA OPAKOWANIOWA OPAKOMET S.A., ul. Karola Łowińskiego 7D, 31-752 Kraków, z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu. Nie otwierać.**” należy przysyłać pocztą lub składać w Biurze Spółki pod ww. adresem w godzinach 08.00 – 14.00 do dnia 4 listopada 2024 roku do godz. 09.00. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki.
8. Począwszy od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zwrócić się z wnioskiem o udzielenie podstawowych informacji o Spółce. Warunkiem udostępnienia informacji jest złożenie przez kandydata w Biurze Spółki oświadczenia o zachowaniu poufności oraz podanie adresu e-mail, na który informacje zostaną wysłane. Zakres informacji, które mogą być przekazywane kandydatom to: Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023, sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2023, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2023.
9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi dnia 4 listopada 2024 r. o godz. 09.30.
10. Ocenę pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza.
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z podaniem terminu, godziny i miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. **Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane począwszy od dnia 8 listopada 2024 r.** Decyzją Rady Nadzorczej termin ten może zostać zmieniony.
13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z dopuszczonych kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu spółki akcyjnej,
 - d) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,

- e) znajomość zagadnień z zakresu analizy rynku i konkurencji,
 - f) znajomość zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa,
 - g) znajomość zagadnień z zakresu organizowania procesów wytwórczych.
14. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016 poz. 2259 z późn. zm.) w celu pozyskania opinii na temat kandydata.
 16. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na podany adres poczty elektronicznej kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
 17. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem otwarcia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.
 18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydatów dokumenty mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie Spółki przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu. Zwrotowi nie podlegają dokumenty kandydata powołanego na Prezesa Zarządu.
 19. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Klauzula informacyjna dla kandydata na Prezesa Zarządu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Grupa Opakowaniowa OPAKOMET S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Karola Łowińskiego 7D, 31-752 Kraków (zwana dalej „Spółką” lub „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@pgoopakomet.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Spółki zgodnie z przepisami prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz realizacji innych obowiązków prawnych Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnione interesy Administratora.
5. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podanie danych zawartych w zgłoszeniu jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.